

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Вченою радою  
Київського національного університету імені  
Тараса Шевченка  
«11» жовтня 2021 року (Протокол № 4)



Голова Вченої ради

Леонід ГУБЕРСЬКИЙ

Введено в дію наказом ректора  
№ 805-32 від «21» жовтня 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Український фізико-математичний ліцей**  
**Київського національного університету імені Тараса Шевченка**  
**(нова редакція відповідно до ЗУ «Про освіту»)**

Положення про Український фізико-математичний ліцей Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Положення) регламентує управлінські, організаційні, економічні відносини, пов'язані з функціонуванням Українського фізико-математичного ліцею Київського національного університету імені Тараса Шевченка відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про позашкільну освіту», наказів Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів, а також Статуту Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

**I. Загальні положення**

1.1. Український фізико-математичний ліцей Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Ліцей) засновано у 1963 році як Київська спеціалізована школа-інтернат фізико-математичного профілю при Київському університеті імені Т.Г. Шевченка, на базі якої створено Український фізико-математичний ліцей Київського державного університету імені Т. Г. Шевченка Постановою Кабінету міністрів України №407 від 21.07.1992 «Про створення Українського фізико-математичного ліцею».

1.2. Ліцей є структурним підрозділом без права юридичної особи Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Університет). Університет є правонаступником майна, прав та обов'язків Українського фізико-математичного ліцею Київського державного університету імені Т. Г. Шевченка, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України №353 від 23.03.2012 року «Деякі питання Українського фізико-математичного ліцею Київського державного університету імені Т. Г. Шевченка».

1.3. Ліцей належить до державної форми власності і забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- 1) базова середня освіта (8-9 класи);
- 2) повна загальна середня освіта (10-11(12) класи).

1.4. Повне найменування – Український фізико-математичний ліцей Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Найменування англійською мовою – Ukrainian Physics and Mathematics Lyceum Taras Shevchenko National University of Kyiv .

1.5. Місцезнаходження Ліцею: 03022, м. Київ, Голосіївський район, проспект Академіка Глушкова, 6.

1.6. Ліцей має окрему Програму фінансування. Ліцей має окрему печатку та штамп. Ліцей може мати виконані державною мовою вивіску встановленого зразка, власну символіку і атрибутику, а саме прапор, гімн, емблему, значок, логотип тощо.

1.7. Ліцей є закладом повної загальної середньої освіти наукового спрямування III ступеня з профільним вивченням предметів фізико-математичного циклу, допрофільною підготовкою (може надавати освітні послуги II ступеня, починаючи з 8 класу). Ліцей користується правами та виконує обов'язки закладу спеціалізованої освіти, а також набуває додаткових прав і обов'язків, передбачених законодавством.

1.8. Учасники освітнього процесу Ліцею користуються правами і виконують обов'язки учасників освітнього процесу закладу загальної середньої освіти відповідного ступеня, а також набувають додаткових прав і обов'язків відповідно до законодавства.

1.9. Головною метою діяльності Ліцею є:

- 1) забезпечення реалізації індивідуальних творчих обдарувань дітей;
- 2) забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти з поглибленим вивченням дисциплін фізико-математичного циклу та залучення і підготовка учнівської молоді до активної науково-дослідницької діяльності;
- 3) формування в здобувачів освіти загальнолюдських цінностей (морально-етичних і соціально-політичних), вимогливості до якості власних досліджень, дисциплінованості та продуктивності у дослідницькій діяльності, відповідальності за результати власних досліджень та їх вплив на життя і здоров'я людей та на довкілля, сміливості у відстоюванні власних думок та поглядів, здатності самостійно приймати раціональні рішення та висувати гіпотези, толерантного ставлення до критики, інших поглядів і думок.

1.10. Головними завданнями Ліцею є:

- 1) пошук і відбір для навчання обдарованих дітей, які виявляють здібності до вивчення предметів фізико-математичного циклу, дослідницької, експериментальної, наукової, винахідницької, пошукової діяльності;
- 2) підготовка майбутнього вченого, особистості, здатної до інноваційної діяльності, прийняття системних рішень, у тому числі в критичних ситуаціях;
- 3) провадження освітньої діяльності на основі підходів дослідно-орієнтованого навчання, спрямованої на залучення та підготовку учнівської молоді до наукової і науково-технічної діяльності;
- 4) забезпечення здобуття учнями освіти відповідно до державних стандартів повної загальної середньої освіти, у тому числі завдяки системній роботі з використанням

завдань та досліджень високого рівня складності (олімпіадних, турнірних, проектно-конкурсних тощо);

5) забезпечення поглибленого вивчення профільних предметів та набуття компетентностей, необхідних для подальшої наукової і науково-технічної діяльності;

6) навчання на засадах загальнонаціональних цінностей, формування громадянської позиції, власної гідності, патріотичного виховання, академічної доброчесності;

7) розроблення та впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу;

1.11. Відповідно до статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ст.5 п.1 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст.7 Закону України «Про освіту» – мовою освітнього процесу у Ліцеї є державна мова – українська. Освітня програма Ліцею може передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

## **II. Організація навчально-виховного процесу**

2.1. У Ліцеї встановленому порядку створюються і функціонують циклові комісії вчителів математики, вчителів фізики та астрономії, вчителів інформатики, вчителів природничих дисциплін, вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін, вчителів естетично-гуманітарних дисциплін, вчителів фізичного виховання та захисту України, вихователів.

### **2.2. Ліцей:**

1) забезпечує високу результативність участі учнів (або учнів разом з педагогічними працівниками Ліцею) в олімпіадній, дослідницькій, експериментальній, науковій, винахідницькій, пошуковій діяльності;

2) має стратегію розвитку закладу освіти не менш як на п'ять років;

3) співпрацює з профільними факультетами Університету, науковими установами НАНУ;

4) може залучати викладачів Університету та інших діячів науки, працівників підприємств, установ, організацій, представників професійних асоціацій, відповідно до профілю Ліцею, до освітнього процесу, керівництва проектними групами учнів у встановленому законодавством порядку.

### **2.3. Університет забезпечує:**

1) можливості для участі здобувачів освіти у навчальній, дослідницькій, експериментальній, науковій, винахідницькій, олімпіадній, пошуковій діяльності;

2) умови для розвитку інноваційної культури здобувачів освіти;

3) безоплатний та безперешкодний доступ до навчального обладнання Університету під час здійснення освітнього процесу для реалізації участі здобувачів освіти у навчальній, дослідницькій, експериментальній, науковій, винахідницькій, пошуковій діяльності.

4) умови та відповідне освітнє середовище для розвитку загальних та спеціальних здібностей та набуття компетентностей, необхідних для подальшої навчальної, дослідницької, експериментальної, наукової, олімпіадної, пошукової діяльності.

### **III. Учасники навчально-виховного процесу**

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Ліцеї є: здобувачі освіти, керівники, педагогічні працівники, бібліотекарі, батьки або особи, які їх замінюють, асистенти дітей, інші працівники Ліцею.

3.2. Права і обов'язки учасників навчально-виховного процесу в Ліцеї визначаються чинним законодавством України та цим Положенням.

3.3. Здобувачі освіти мають право:

- 1) на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- 2) на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною Ліцею та Університету;
- 3) на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- 4) брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- 5) брати участь у роботі громадського самоврядування Ліцею;
- 6) брати участь в обговоренні та вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- 7) брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- 8) на захист будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- 9) на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- 1) оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- 2) дотримуватись вимог цього Положення та правил внутрішнього розпорядку;
- 3) бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- 4) дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- 5) брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- 6) дотримуватись правил особистої гігієни.

3.5. Здобувачі освіти Ліцею за порушення цього Положення, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Ліцею та етичних норм, можуть бути переведені до іншого навчального закладу в установленому законодавством порядку.

3.6. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, належним рівнем професійної підготовки, які здійснюють педагогічну діяльність, забезпечуючи результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, а також інші аспекти трудових відносин регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

- 1) захист професійної честі, гідності;
- 2) самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- 3) участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного

процесу;

4) позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

5) підвищення кваліфікації, перепідготовку;

6) участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

1) забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

2) сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

3) сприяти зростанню іміджу навчального закладу;

4) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

5) виховувати в здобувачів освіти повагу до батьків, людей старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

6) готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

7) дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти;

8) захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати шкідливим звичкам: вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;

9) постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

10) виконувати норми цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, умов контракту чи трудового договору;

11) виконувати накази і розпорядження ректора Університету, директора Ліцею та органів управління освітою;

12) брати участь у роботі педагогічної ради Ліцею.

3.10. У Ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників, на основі Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників відбувається згідно законодавства та установчих документів Ліцею.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують норми Положення, Правил внутрішнього розпорядку Ліцею чи Університету, етичні норми, не виконують посадові обов'язки, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, можуть бути звільнені з роботи відповідно до чинного законодавства України.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

1) обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

2) звертатись до органів управління освітою, керівництва Ліцею, ректора Університету і органів самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

3) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;

4) на захист законних інтересів своїх дітей.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

1) забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь якою формою навчання;

2) постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

3) поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

4) виховувати у дітей повагу до законів, прав та основних свобод людини.

#### **IV. Освітній процес у ліцеї та оцінювання досягнень здобувачів освіти**

4.1. У Ліцеї освітній процес поєднується з участю та підготовкою здобувачів освіти до наукової, дослідницької, експериментальної, винахідницької, олімпіадної та пошукової діяльності.

4.2. Ліцей провадить освітню діяльність за власною освітньою програмою. За рішенням Педагогічної ради ліцею створюються спеціалізовані класи.

4.3. Освітня програма Ліцею розробляється на основі Державного стандарту загальної середньої освіти, що затверджена Міністерством освіти і науки України. Освітня програма Ліцею затверджується ректором університету.

4.4. Загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти у Ліцеї становить 1080 навчальних годин на тиждень на усі паралелі, з яких основне навчальне навантаження визначається у базових навчальних планах державних стандартів відповідних рівнів повної загальної середньої освіти.

4.5. Під час розроблення освітньої програми та відповідного навчального плану Ліцей має право:

1) самостійно визначати у межах освітніх галузей, передбачених відповідним державним стандартом загальної середньої освіти, перелік навчальних предметів (курсів), який може включати предмети теоретичного і практичного спрямування;

2) змінювати розподіл годин між освітніми галузями базового навчального плану, затвердженого відповідним державним стандартом загальної середньої освіти (у межах 25 % від загального обсягу навчального навантаження для базової середньої освіти та 50 % для профільної середньої освіти), на користь вивчення навчальних предметів профільної освітньої галузі, що забезпечують формування дослідницької компетентності та результатів дослідно-орієнтованого навчання здобувачів освіти, при цьому кількість навчальних годин, що відводиться для вивчення кожної освітньої галузі, не може бути зменшена більше ніж на 25 % від обсягу навчальних годин, відведених у базовому навчальному плані відповідного державного стандарту загальної середньої освіти на її вивчення.

4.6. За умови організації у Ліцеї шестиденного навчального тижня (або повного навчального дня) загальна кількість навчальних годин на тиждень встановлюється згідно державних санітарних норм.

4.7. Варіативна складова базового навчального плану може бути розподілена на вивчення профільних навчальних предметів (курсів), забезпечення дослідницької діяльності, виконання досліджень і розробок за вибором Ліцею.

4.8. На основі освітньої програми педагогічна рада Ліцею схвалює навчальний план Ліцею, що конкретизує організацію освітнього процесу, перелік предметів і кількість годин на тиждень на їх вивчення.

4.9. Ліцей самостійно визначає форми організації освітнього процесу.

Правила внутрішньошкільного розпорядку роботи Ліцею схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується директором Ліцею до початку навчального року.

У Ліцеї організовується робота наукових товариств учнів, гуртків, секцій, семінарів, факультативів, а також можуть проводитися виховні заходи патріотичної та відповідної культурної та наукової (науково-технічної) проблематики.

4.10. У Ліцеї проводяться тижні науки, протягом яких учні інформують про свою участь у навчальній, дослідницькій, експериментальній, науковій, олімпіадній, винахідницькій, пошуковій діяльності, проведену протягом відповідного періоду. Під час предметних тижнів проводяться конкурси, турніри, дебати, конференції, засідання за круглим столом, спілкуються з вченими про тенденції розвитку наукової сфери, відвідують профільні факультети університету, інститути Національної академії наук, дослідні виробництва, виставки.

Програма проведення тижня науки затверджується директором.

4.11. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти ліцею є поточне та підсумкове оцінювання.

4.12. Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, щодо їх відповідності вимогам освітньої програми Ліцею, вибір їх форм, змісту та способу здійснює Ліцей.

4.13. За рішенням педагогічної ради Ліцею поточне, тематичне, семестрове, річне та атестаційне оцінювання здобувачів освіти здійснюється за 12-бальною шкалою.

4.14. Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти, які завершили здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти відповідає вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

4.15. Кожен учень повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожним рівнем повної загальної середньої освіти, крім випадків, визначених законодавством.

4.16. Облік результатів навчання здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчальної діяльності за рік вносяться до особових справ здобувачів освіти.

4.17. Рішення про нагородження учнів Ліцею за успіхи у навчанні або участі в навчальній, дослідницькій, експериментальній, науковій, олімпіадній, винахідницькій, пошуковій діяльності приймає педагогічна рада Ліцею.

Для учнів Ліцею застосовуються різні види морального та матеріального заохочення. Види та форми заохочень і відзнак здобувачів освіти визначаються цим Положенням.

4.18. Дисципліна в Ліцеї забезпечується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку Ліцею та цього

Положення. Застосування будь-яких форм фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

4.19. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми, забороняється.

## V. Структура та організація діяльності Ліцею

5.1. У складі Ліцею можуть створюватися тимчасові науково-дослідницькі або проектні групи учнів з метою розроблення та апробації нових варіантів педагогічних технологій, методів навчання і форм організації освітнього процесу та їх ефективності.

5.2. У складі Ліцею створюються:

1) класи з поглибленим вивченням предметів фізико-математичного циклу для досягнення здобувачами освіти результатів навчання та компетентностей, згідно з вимогами відповідних стандартів загальної середньої освіти, у тому числі завдяки системній роботі з використанням завдань та досліджень високого рівня складності (олімпіадних, турнірних тощо);

2) проектні групи педагогічних працівників;

3) методичні комісії.

До функцій методичних комісій, зокрема, належать:

1) сприяння впровадженню в освітній процес методик дослідно-орієнтованого навчання;

2) розроблення і реалізація дослідницьких проектів;

3) визначення критеріїв оцінювання участі учнів у навчальній, дослідницькій, експериментальній, науковій, олімпіадній, винахідницькій, пошуковій діяльності.

5.3. Наповнюваність класів у ліцеї – 16-24 особи. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів визначається навчальним планом ліцею.

5.4. Порядок зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти на навчання за місцем проживання здійснюється за наказом ректора згідно законодавства.

5.5. Здобувачі освіти Ліцею забезпечуються проживанням в спальному корпусі безкоштовно. У разі, коли час проїзду здобувача освіти до Ліцею міським або приміським транспортом загального користування перевищує одну годину, він може проживати в спальному корпусі постійно (крім канікулярного періоду). Здобувачі освіти можуть залишатися в спальному корпусі Ліцею на вихідні та святкові дні, крім канікулярного періоду, за заявою батьків, інших їх законних представників. Рішення про надання права на проживання схвалюється директором Ліцею.

5.6. Контингент здобувачів освіти у ліцеї формується на конкурсній основі.

Порядок поселення і проживання у спальному корпусі регулюються Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею. Поселення учнів до спального корпусу здійснюється за наказом директора Ліцею.

Здобувачі освіти Ліцею забезпечуються безкоштовним харчуванням за нормами, передбаченими для заклад спеціалізованої освіти, що забезпечує здобуття освіти спортивного профілю одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти.

Харчування здобувачів освіти Ліцею здійснюється за рахунок коштів загального фонду відповідно державного бюджету.

Здобувачі освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають на повному державному утриманні в інтернаті відповідно до установлених законодавством норм для цієї категорії дітей.



Здобувачі освіти Ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Ліцею або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.7. Директор Ліцею створює безпечні та нешкідливі умови навчання здобувачів освіти, умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формування гігієнічних навичок та засад здорового способу життя здобувачами освіти.

5.8. Працівники Ліцею мають право на безпечні і нешкідливі умови праці та зобов'язані додержуватися Статуту університету, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.

5.9. Ставки заробітної плати керівним працівникам, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім процесом, педагогічним, науково-педагогічним, медичним і бібліотечним працівникам ліцею встановлюються на 25% вище за відповідні ставки працівників закладів спеціалізованої освіти.

## VI. Управління Ліцеєм

6.1. Управління Ліцеєм здійснює Київський національний університет імені Тараса Шевченка.

6.2. Керівництво Ліцеєм здійснює його директор, повноваження якого визначаються ректором Університету.

Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор Ліцею призначається на посаду ректором Університету у порядку, визначеному Законами України «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту» та установчими документами Університету.

6.3. Директор Ліцею:

1) приймає рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених ректором Університету та строковим трудовим договором;

2) затверджує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;

3) здійснює підбір кандидатів на посади працівників Ліцею, визначає їхні посадові обов'язки;

4) затверджує посадові та функціональні обов'язки працівників Ліцею за погодженням із профбюро Ліцею;

5) здійснює керівництво педагогічним колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового кваліфікаційного рівня працівників;

6) організовує навчально-виховний процес;

7) на підставі законодавства та за погодженням з науково-методичною радою Університету визначає та затверджує педагогічне навантаження вчителів;

8) самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством та цим Положенням;

9) організовує харчування, медичне обслуговування учнів, додержання в Ліцеї вимог правил санітарного законодавства і санітарно-протиепідемічних правил і норм;

10) здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни

обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

11) підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідницько-експериментальної роботи педагогів;

12) створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

13) діє від імені Ліцею без довіреності та представляє Ліцей у відносинах з іншими особами;

14) візує угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

15) звітує щороку про свою роботу перед загальних зборах колективу Ліцею а громадськістю;

16) залучає діячів науки, працівників підприємств, установ, організацій, представників професійних асоціацій до освітнього процесу, керівництва проєктними групами учнів;

17) забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарного законодавства та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

18) забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

19) сприяє формуванню здорового способу життя учнів;

20) затверджує Правила внутрішньошкільного розпорядку Ліцею, розроблені на основі Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.

21) затверджує навчальний план Ліцею за погодженням з педагогічною радою Ліцею;

22) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;

23) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

6.4. Директор Ліцею несе відповідальність за:

1) якість та ефективність роботи педагогічного колективу;

2) безпечні умови освітньої діяльності;

3) дотримання державних стандартів освіти.

6.5. Директор Ліцею відповідає за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками, загальними зборами (конференцією) колективу, ректором Університету і контролюючими органами та органами державної влади.

6.6. Директор ліцею зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курси підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

6.7. Колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» і установчими документами Ліцею. Директор Ліцею є головою педагогічної ради.

6.8. Усі педагогічні працівники Ліцею повинні брати участь у засіданнях педагогічної ради. Засідання педагогічної ради Ліцею проводяться за потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

6.9. Педагогічна рада Ліцею:

1) заслуховує щороку звіт про роботу директора Ліцею;

2) розглядає проєкт плану роботи Ліцею та схвалює його;

- 3) схвалює освітню програму Ліцею та оцінює результативність її виконання;
- 4) формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 5) розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- 6) розглядає питання щодо впровадження в освітній процес інноваційного педагогічного досвіду та інновацій, участі в навчальній, дослідницькій, експериментальній, науковій, олімпіадній, винахідницькій, пошуковій діяльності, співпраці з профільними факультетами Університету, іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- 7) розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- 8) приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу та їх випуску, видачі документів про освіту;
- 9) приймає рішення про нагородження здобувачів освіти Ліцею за успіхи у навчанні або участі в навчальній, дослідницькій, експериментальній, науковій, олімпіадній, винахідницькій, пошуковій діяльності;
- 10) обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 11) ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу;
- 12) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та проведення громадської акредитації Ліцею;
- 13) розглядає інші питання, віднесені Законом України "Про повну загальну середню освіту" та/або установчими документами Ліцею до її повноважень.

6.10. У Ліцеї можуть діяти:

- 1) органи самоврядування працівників Ліцею;
- 2) органи самоврядування здобувачів освіти;
- 3) органи батьківського самоврядування;
- 4) інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються законодавством та установчими документами Ліцею .

6.11. У Ліцеї діє піклувальна рада з представників Університету, наукових установ, інноваційних компаній, професійних асоціацій відповідно до фізико-математичного профілю Ліцею.

Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами Ліцею.

## **VII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність**

7.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

7.2. Матеріально-технічна база Ліцею входить до складової матеріально-технічної бази Університету. Університет закріплює за Ліцеєм певні будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності.

7.3. Земельна ділянка, на якій розташовані будівля Ліцею та його територія, відповідно до рішення Київської міської ради від 05.07.2001 р. №380/1356 перебуває у постійному користуванні Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

7.4. Для забезпечення навчально-виховного процесу матеріально-технічна база Ліцею складається з навчальних кабінетів, спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, медичного та комп'ютерних кабінетів, їдальні, приміщень для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнат спального корпусу тощо.

7.5. Ліцей використовує надане йому майно в установленому порядку та в особі його директора несе відповідальність за належне його використання і збереження.

## **VIII. Міжнародне співробітництво Ліцею**

8.1. Ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

8.2. Здобувачі освіти та педагогічні працівники Ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

За здобувачами освіти, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце навчання у Ліцеї (за умови продовження здобуття ними загальної середньої освіти в Україні за однією з визначених законодавством форм здобуття освіти (крім очної), зокрема шляхом оформлення індивідуального навчального плану). Такі особи зобов'язані пройти відповідно до законодавства атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення до наступного класу та/або отримання відповідного документа про освіту.

## **IX. Реорганізація або ліквідація Ліцею**

9.1. Реорганізація чи ліквідація Ліцею здійснюється Київським національним університетом імені Тараса Шевченка у порядку, визначеному законодавством.

*А. (Вашинський А.А.)*

