

ДОГОВІР № _____
про збереження та надання в тимчасове користування ліжко-місця в житловій
кімнаті № _____, місце загального користування, меблів, сантехнічного
та електричного обладнання
в спальному корпусі Українського фізико-математичного ліцею
Київського національного університету імені Тараса Шевченка

м.Київ

«___» _____ 20__р.

Український фізико-математичний ліцей Київського національного університету імені Тараса Шевченка, в особі в.о. директора УФМЛ Латишенко Людмили Анатоліївни, що діє на підставі наказу від 02.08.21р № 08-3006-04 (далі УФМЛ), з одного боку, та

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) одного з батьків або іншого законного представника учня)
з іншого боку, в інтересах Учня _____
(прізвище, ім'я, по батькові учня та рік народження)

уклали цей договір (далі Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. УФМЛ надає, а Учень та його батько/матір чи інший законний представник приймають в тимчасове ліжко-місце в кімнаті (житлове приміщення) для проживання та місця загального користування, укомплектовані меблями, сантехнічним та електротехнічним обладнанням згідно акту приймання-передачі (*Додаток 1*).

До місць загального користування відносяться наявні на поверсі та в спальному корпусі наступні приміщення: загальний коридор, сходові клітини, кімната для прання та сушіння білизни, туалет, умивальна кімната, душева кімната, кімната для соціально-побутової орієнтації, камера схову та інші приміщення соціально-побутової, культурно-просвітницької сфери.

1.2. Кімната надається Учню у спільне користування з іншими поселеними як житло відповідно до кількості ліжко-місць. Житлове приміщення знаходиться за адресою: м. Київ, вул. просп. Академіка Глушкова, 6, спальний корпус УФМЛ, кімната № _____. Кількість ліжко-місць в кімнаті _____.

1.3. Передача житлового приміщення (ліжко-місця, кімнати) в тимчасове користування не спричинює права власності Учня його батька/матері чи іншого законного представника права власності на житлове приміщення.

Учень та його батько/матір чи інший законний представник не має права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ цього житлового приміщення, здавати його в піднайм або або вселяти в нього інших громадян.

Реєстрація комерційних організацій, установ за адресою спального корпусу заборонена.

1.4. Договір набуває сили з моменту його підписання обома Сторонами.

1.5. Договір укладається на один навчальний рік.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ ТА МАЙНА В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ

2.1. Житлове приміщення, майно та обладнання повинні бути передані УФМЛ та прийняті Учнем та його батьком/матір'ю або іншим законним представником у день підписання Договору на підставі акту приймання-передачі майна (*Додаток 1*), який є невід'ємною частиною даного Договору.

На момент підписання акту приймання-передачі (*Додаток 1*) УФМЛ передає Учню ключ від житлового приміщення в спальному корпусі УФМЛ.

2.3. При виселенні Учень та його батько/матір або інший законний представник зобов'язаний повернути УФМЛ житлове приміщення, майно та обладнання згідно з переліком, наведеним в акті приймання-передачі (*Додаток 1*), у справному стані з

урахуванням амортизації. У разі пошкодження майна батько/матір або інший законний представник Учня зобов'язаний виконати його ремонт або відшкодувати його вартість (на рахунок Ліцею) згідно з дефектним актом.

Після підписання Сторонами акту приймання-передачі Учень повертає УФМЛ ключі від житлового приміщення в спальному корпусі УФМЛ.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. УФМЛ зобов'язаний :

3.1.1. Утримувати спальний корпус відповідно до встановлених санітарних правил, норм експлуатації та ремонту житлового фонду.

3.1.2. Забезпечувати надання Учню житлово-комунальних послуг згідно санітарних норм і виділити для цих цілей необхідні приміщення згідно **п.п. 1.1.** Надавати в користування Учню меблі, обладнання та інвентар за описом, який додається (*Додаток 1*), і є невід'ємною частиною цього Договору.

3.1.3. Проводити необхідний капітальний ремонт спального корпусу та поточний ремонт місць загального користування, мереж інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою, ремонт інвентарю згідно з кошторисними призначеннями.

3.1.4. Оприлюднювати на інформаційному стенді спального корпусу нормативно-правові акти або витяги, що регулюють правила проживання в спальному корпусі, поточну калькуляцію вартості тимчасового (гостьового) проживання .

3.1.5. Ознайомити Учня, його батька/матір чи іншого законного представника при підписанні Договору з текстом Правил внутрішнього розпорядку в спальному корпусі УФМЛ, Положення про спальний корпус УФМЛ, правил техніки пожежної, санітарної та електробезпеки.

3.1.6. Зберігати дублікати ключів від житлових приміщень у коменданта спального корпусу, який несе за них відповідальність.

3.2. Учень зобов'язаний :

3.2.1. Дбайливо ставитись до житлового приміщення, меблів, обладнання та інвентарю. У разі псування або пошкодження меблів, сантехнічного та електрообладнання, залиття кімнати або місць загального користування з вини Учня батько/матір або інший законний представник має відшкодувати матеріальні збитки або сплатити на рахунок УФМЛ кошти за ремонт чи втрачене майно відповідно дефектного акту.

3.2.2. Дотримуватись та виконувати Положення про спальний корпус УФМЛ, Правила внутрішнього розпорядку в спальному корпусі , правил пожежної, санітарної та електробезпеки.

3.2.3. Використовувати надане житлове приміщення відповідно до його призначення згідно з Договором та Положенням про спальний корпус Українського фізико-математичного ліцею Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

3.2.4. Утримувати кімнату та місця загального користування, надані згідно **п.1.1.** відповідно до діючих санітарних та протипожежних правил. Дотримуватись норм особистої гігієни.

Не псувати майно УФМЛ (меблі, обладнання та інвентар; крани в умивальних кімнатах, туалетах і душових; не викидати відходи в туалети, раковини, що призводить до їх забиття, і т.п.).

Не створювати антисанітарний стан в житловій кімнаті та місцях загального користування.

Щоденно проводити вологе прибирання в житловій кімнаті.

3.2.5. Економно користуватись гарячою та холодною водою, електроенергією.

3.2.6 Не зберігати будь-які види зброї та не користуватися вибухонебезпечними та хімічно-агресивними речовинами в кімнатах.

3.2.7. При виявленні несправностей сантехнічного та електрообладнання, залиття кімнати або місць загального користування негайно проінформувати чергового вихователя або коменданта спального корпусу.

3.2.8. Без згоди адміністрації забороняється змінювати розташування та кількість меблів (шафа, ліжка, стіл, тумбочка, стілець) в кімнатах.

3.2.9. Не проводити заміну і додаткову установку дверних замків, ремонтні роботи в кімнаті та не здійснювати переміщення меблів з кімнати в кімнату і обладнання без згоди адміністрації. Не порушувати цілісність plomb приладів обліку води та тепла не допускати самовільного втручання в роботу цих приладів.

3.2.10. Не вживати та не зберігати енергетичні та алкогольні напої, токсичні та наркотичні речовини. Не палити цигарки, електронні сигарети та інші курильні прилади та курильні суміші, не з'являтися в нетверезому стані в спальному корпусі.

3.2.11. Не порушувати перепускний режим, не залишати сторонніх осіб в кімнаті, якщо це заборонено правилами внутрішнього розпорядку.

3.2.12. Не використовувати в кімнаті електричні прилади (електрочайники, праски, електронагрівачі, тостери, бутербродниці тощо). В разі виявлення приладів, адміністрація має право вилучити прилади і передати батьку/матері або іншому законному представнику.

3.2.13. Будь-які нові підключення різних струмоприймачів (зарядні пристрої, подовжувачі, світильники, комп'ютери тощо) мають проводитися лише з дозволу адміністрації після проведення розрахунків, які припускають можливість таких підключень.

3.2.14. Звільнити займане житлове приміщення не пізніше дати закінчення дії Договору. При достроковому припиненні дії Договору виселитись протягом доби.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. УФМЛ має право:

4.1.1. Вимагати від Учня дотримання Правил внутрішнього розпорядку в спальному корпусі.

4.1.2. При не виконанні Учнем зобов'язань взятих у п.3.2.14 адміністрація УФМЛ має право відкрити кімнату в присутності представників адміністрації та коменданта та, склавши Акт, залишені речі здати до камери схову спального корпусу.

4.1.3. У разі звільнення місць в кімнаті, адміністрація має право провести підселення мешканців на вільні ліжко-місця відповідно до встановленого в кімнати спальному корпусі УФМЛ.

4.1.4. Перевіряти комісією у складі адміністрації, чергового вихователя та представника учнівських органів самоврядування санітарний та технічний стан наданого Учню житлового приміщення планово, але не менш 1 разу на місяць, а за необхідності – позапланово (при надзвичайних ситуаціях, пожежах, землетрусах, обстрілах тощо).

4.1.5. У разі проведення УФМЛ капітальних ремонтних робіт та при проведенні поточних ремонтних робіт (за потреби) переселити Учня в інше житлове приміщення на час проведення ремонту.

4.1.6. Виселити мешканця з спальному корпусі за неодноразові порушення або за одноразове грубе порушення Учнем Правил внутрішнього розпорядку в спальному корпусі УФМЛ.

4.2. Учень має право:

4.2.1. Вимагати від УФМЛ згідно із чинним законодавством та Договором виконання покладених на УФМЛ обов'язків.

4.2.2. Користуватись житловим приміщенням, місцями загального користування та житлово-комунальними послугами згідно умов Договору.

4.2.3. Переселитись до іншої кімнати згідно зі встановленим порядком.

4.2.4. Проводити поточний ремонт в кімнаті (побілка/фарбування стін, фарбування радіаторів, заміна вікон, дверей, покриття лаком підлоги тощо) за погодженням з адміністрацією УФМЛ.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За порушення умов Договору та за невиконання або неналежне виконання зобов'язань Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. У випадку порушення Учнем Правил внутрішнього розпорядку в спальному корпусі УФМЛ або систематичне невиконання Учнем зобов'язань, взятих на себе в п.3.2., УФМЛ може ініціювати розгляд питання про дострокове припинення дії Договору з адміністрацією УФМЛ та Батьком/матір'ю або іншим законним представником Учня.

5.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань у випадку дії непереборної сили.

6. ТЕРМІН ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір укладається на 1(один) навчальний рік, з _____ до _____ та може бути продовжений на наступний рік за заявою батька/матері або іншого законного представника Учня.

продовжено з _____ до _____ включно (підпис, печатка)

продовжено з _____ до _____ включно (підпис, печатка)

продовжено з _____ до _____ включно (підпис, печатка)

6.2. Підставами для припинення Договору є:

- закінчення терміну дії Договору;
- відрахування Учня з УФМЛ;
- здобуття освітнього ступеня;
- письмова заява Батька/матері або іншого законного представника Учня;
- за порушення умов Договору та Правил внутрішнього розпорядку в спальному корпусі УФМЛ;
- рішення суду.

Перелік підстав є вичерпним.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Суперечки та непорозуміння, які виникатимуть при виконанні умов Договору, вирішуються шляхом переговорів між УФМЛ та Батьком/матір'ю або іншим законним представником Учня або в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

7.2. Цей Договір укладений в двох примірниках, один з яких знаходиться у Батька/матері або іншого законного представника Учня, інший – в УФМЛ. Примірники Договору мають однакову юридичну силу.

7.3. Усі виправлення у тексті даного Договору мають юридичну силу лише при їх засвідченні підписами обох сторін у кожному окремому випадку.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

**Український фізико-математичний
ліцей Київського національного
університету імені Тараса Шевченка**

Поштова адреса: 03022, м. Київ,
вул. пр. А. Глушкова, 6,

В.о. директора УФМЛ

/_____/ Л.А.Латишенко

**Батько/матір або інший законний
представник Учня**

П.І.Б. _____

Поштова адреса:

Паспортні дані _____