

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор УФМЛ КНУ імені Тараса Шевченка  
Л.А. Латищенко

\_\_\_\_\_ 2024 р.

**План-графік організаційних заходів атестаційної комісії щодо атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році.**

№	Дата проведення	Заходи	Атестаційна комісія	
			Виконавець	Документ
1	17 вересня	<b>Засідання атестаційної комісії № 1.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Створення атестаційної комісії та затвердження її складу;</li><li>- Розробка плану роботи атестаційної комісії;</li><li>- Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії</li></ul>	Голова атестаційної комісії	Протокол
2	До 20 вересня	Затвердження складу атестаційної комісії.	Директор	Наказ
3	До 20 вересня	Затвердження графіку роботи атестаційної комісії.	Заступник директора з НМР	Графік роботи
3	До 24 вересня	Ознайомлення педагогічних працівників з наказом «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу». Ознайомлення педагогічних працівників з Типовим положенням про атестацію. Оформлення атестаційного куточка.	Заступник директора з НМР	Наказ. Типове положення. Матеріали для куточка
4.	24 вересня – 30 вересня	Уточнення списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. Прийом заяв педагогічних працівників щодо позачергової атестації.	Заступник директора з НМР	Списки. Заяви педагогічних працівників.
3	До 30 вересня	Подання адміністрації навчального закладу на позачергову атестацію педагогічних працівників	Директор	Подання
4	08 жовтня	<b>Засідання атестаційної комісії № 2.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Розгляд клопотань щодо позачергової атестації.</li><li>- Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації.</li><li>- Розподіл членів комісії за педагогічними працівниками.</li></ul>	Голова атестаційної комісії	Протокол

5	До 10 жовтня	Надання списку педагогічних працівників, що підлягають атестації у 2024-2025 н.р. до атестаційної комісії вищого рівня	Заступник директора з НМР	Список.
6	До 10 жовтня	Розпорядження про атестацію та доведення графіка проведення атестації до відома педагогічних працівників під підпис.	Заступник директора з НМР	Розпорядження
7.	До 15 жовтня	Складання графіку проведення відкритих уроків, позакласних заходів педагогічними працівниками	Заступник директора з НМР	Графік
8.	З 15 жовтня до 11 березня	Відвідування уроків та позакласних заходів педагогічних працівників, що атестуються.	Члени атестаційної комісії	Рецензії, аналіз уроків
9.	10 грудня	<b>Засідання атестаційної комісії № 3.</b> - Виконання графіків атестації - Узгодження переліку атестаційних матеріалів та термінів виконання	Голова атестаційної комісії	Протокол
10	Січень	Проведення шкільних методичних об'єднань з розгляду питань оцінки діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи й досвіду їх роботи.	Члени атестаційної комісії	Аналітичні матеріали
11.	Січень - лютий	Оформлення атестаційних матеріалів педагогічними працівниками	Члени атестаційної комісії	Атестаційні матеріали
12	18 лютого	<b>Засідання атестаційної комісії № 4.</b> - Ознайомлення з атестаційними матеріалами педагогічних працівників. - Ознайомлення з характеристиками педагогічних працівників.	Голова атестаційної комісії	Протокол Характеристики
13	До 4 березня	Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками їхньої педагогічної діяльності під підпис. Оформлення атестаційних листів.	Заступник директора з НМР	Характеристики Атестаційні листи
14.	11 березня	<b>Засідання атестаційної комісії № 5.</b> - Підсумкове засідання атестаційної комісії - Повідомлення рішень педагогічним працівникам (під підпис)	Голова атестаційної комісії	Протокол. Атестаційні листи.
15	Не пізніше 18 березня	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються на присвоєння спеціаліст I та II категорії (під підпис)	Заступник директора з НМР	Атестаційні листи
16	Не пізніше 18 березня	Видання <b>наказу</b> про присвоєння кваліфікаційних категорій (спеціаліст I та II категорії) та порушення клопотання перед АК III рівня про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічних звань).	Директор	Наказ
17	Не пізніше 1 квітня	Надання атестаційних матеріалів (атестаційні листи, подання, витяги з наказу) до атестаційної комісії КНУ імені Тараса Шевченка	Заступник директора з НМР	Атестаційні матеріали
18.	Квітень	Доведення до педагогічних працівників рішення з наказу АК III рівня	Заступник директора з НМР	
19.	Травень	Нарада при директорі за підсумками атестації педагогічних працівників.	Директор	

